



**Castilla-La Mancha**

# **PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS**

**<<TODOS A UNA PARA TENER  
UNA BIBLIOTECA MÁS CHULA>>**

**CEIP VICENTE ALEIXANDRE  
PUERTOLLANO**

## Contenido

1. CONTEXTO .....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES .....	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES .....	3
3.1. Autoevaluación .....	3
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores .....	4
3.2.1. Liderazgo .....	4
3.2.2. Formación.....	4
3.2.3. Recursos y Alianzas.....	4
3.2.4. Organizativas .....	4
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO .....	6
4.1. Acciones de cada actuación.....	6
5. EVALUACIÓN .....	11
5.1. Indicadores: Objetivo .....	11
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción .....	12
ANEXOS.....	12

## 1. CONTEXTO

### 1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

**Ámbito:** Cambio metodológico

**Área de innovación “STEAM” y área de innovación de la lectura.**

*“En caso de haber cambiado de ámbito o de área, debes justificarlo aquí”*

## 2. OBJETIVO E INDICADORES

**Objetivo del proyecto:** Mejorar la competencia lingüística del alumnado a través un cambio metodológico que tenga como punto de partida la reforma de la biblioteca del centro para hacer de ella un lugar agradable en el que realizar distintas actividades atractivas y motivadoras y contando con la coordinación y participación de toda la comunidad educativa.

**Indicadores:**

1. **Participación y compromiso del alumnado:** Observar el nivel de participación y compromiso de los estudiantes en las actividades de lectoescritura a través de registros y ranking de lectura y uso de la biblioteca por el placer de leer.
2. **Participación y compromiso de la comunidad educativa en el desarrollo de actividades y propuestas para mejorar el proceso de lectoescritura y en el proceso de transformación de la biblioteca.**

## 3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

### 3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

- Se observa claramente en la autoevaluación la necesidad y el interés de los miembros del claustro para desarrollar el proyecto que nos lleve a mejorar aspectos relacionados con la lectura.
- Vemos la dificultad de recursos de los que inicialmente dispone el centro para llevar a cabo el proyecto.
- En la autoevaluación se hace latente la necesidad de formación por parte de los miembros del claustro.
- El equipo directivo está de acuerdo en la necesidad de un cambio y en la mejora del ámbito lector en el centro, usando como medio la biblioteca.

- El claustro está informado de los aspectos relacionados con el proyecto, así como de la organización, para llevar a cabo las actuaciones necesarias para el desarrollo del proyecto.

## 3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

### 3.2.1. Liderazgo

- Crear espacios y tiempos para atender las propuestas de los docentes.
- Coordinación con el Equipo Directivo, ya que la coordinadora del proyecto forma parte de él.
- Definir responsabilidades de cada uno de los miembros del PIE.
- Fijar actuaciones para facilitar la implicación de las familias.

### 3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA		4		Catálogo de ponentes	Inicio: Final:
DISEÑO DE BIBLIOTECA		4		Catálogo de ponentes	Inicio: Final:
<b>Observaciones:</b> estamos a la espera de recibir el catálogo de ponentes para tomar las decisiones de formación, que serán detalladas en la memoria de diciembre.					
OTRAS FORMACIONES					
Temática			Fecha	Entidad organizadora	

### 3.2.3. Recursos y Alianzas

De la evaluación extraemos la conclusión que el centro establece relaciones fluidas con el resto de la comunidad educativa.

### 3.2.4. Organizativas.

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado:

- Valorar la posibilidad de establecer una hora lectiva para las reuniones del Equipo de Innovación y si no fuera posible establecerlas en horario complementario.
- Fijar las reuniones en Outlook.
- Realizar un seguimiento trimestral en claustro.
- Valorar la posibilidad de formar un equipo de mejora de cada actuación.  
Diseñar un plan de acogida: Fijar un día de septiembre para informar al nuevo profesorado (se puede crear un documento informativo resumen), ofrecer el borrador del proyecto y los vídeos de formación.



## 4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

### 4.1. Acciones de cada actuación

#### Actuación A: REFORMAR LA BIBLIOTECA

Responsable	SARA LUENGO ALARCÓN	Fecha de inicio: marzo 2024 Fecha Final: junio 2025	
Vinculación con el objetivo	MUY ALTA		
Vinculación con indicadores	10 /10		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Solicitar el listado de los recursos materiales.	Hacer una demanda a la Consejería con los recursos necesarios.	Coordinadora, con las propuestas del Claustro.	F. Inicio: junio 2024 F. Final: junio 2024
Informar a toda la Comunidad Educativa	Informar a todo la Comunidad Educativa de Proyecto de innovación del centro a través del Consejo Escolar, reuniones de inicio de curso, redes sociales...	Equipo directivo, tutores, encargada de redes sociales.	F. Inicio: septiembre 2024
Diseño de un plan de acogida	Establecer un plan de acogida para informar, en septiembre o ante cualquier incorporación del PIE.	Equipo directivo, equipo de Innovación.	F. Inicio: junio 2024 F. Final: 1º trimestre 2024-2025
Formación docente	Ofrecer a todo el claustro toda la formación de la que disponemos y diseñarla en función de las necesidades y perfiles.	Equipo de Innovación	F. Inicio: 3º trimestre 2024. F. Final: diciembre 2024
Diseño de la biblioteca	Diseñar la distribución y decoración	Equipo de Innovación	F. Inicio: 1º trimestre 2024-2025 F. Final: 2º trimestre 2024-2025
Vaciar la biblioteca antigua (mobiliario y material obsoleto)	Desalojar tanto los muebles como los libros antiguos.	Claustro	F. Inicio: 1º trimestre 2024-2025 F. Final: 2º trimestre 2024-2025
Venta solidaria (1€)	Mercadillo solidario en el centro de libros a 1 €.	Claustro	F. Inicio: 1º trimestre 2024-2025 F. Final:2º trimestre 2024-2025

<b>Tema seña de identidad</b>	Se trata de hacer partícipe al alumnado del tema en torno al cual va a girar la decoración de la biblioteca a través de un formulario, dibujos, debates..	Equipo de Innovación	F. Inicio: 1º trimestre 2024-2025
<b>Diseñar un cronograma</b>	Fijar todas estas actuaciones en un calendario.	Equipo directivo y Equipo de Innovación	F. Inicio: 1º trimestre 2024-2025
Contactar/visitar otros centros que hayan puesto en marcha una biblioteca.	Contactar con otros centros para que nos aporten ideas (CEIP Virgen del Socorro)	Equipo de Innovación	F. Inicio: 1º trimestre 2024-2025 F. Final: 2º trimestre 2024-2025
<b>Acciones de implementación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Participantes</b>	<b>Fecha</b>
<b>Limpieza y pintura del espacio</b>	Una vez vaciado el espacio y recibido el mobiliario nuevo, se limpiará y pintará.	Servicio de limpieza y Comunidad educativa.	F. Inicio: 3º trimestre 2024-2025 F. Final: junio 2025
<b>Colocar el mobiliario</b>	Una vez recibido el mobiliario solicitado , ubicarlo en la biblioteca.	Comunidad educativa.	F. Inicio: 3º trimestre 2024-2025 F. Final: junio 2025
<b>Cuadrante para colocar</b>	Elaborar una cuadrante para poder realizar esta labor entre todos.	Equipo de Innovación y Equipo Directivo	F. Inicio: 3º trimestre 2024-2025
<b>Inventariar</b>	Realizar un inventario de todos los recursos.	Equipo de Innovación	F. Inicio: 2º trimestre 2024-2025 F. Final: junio 2025
<b>Publicación</b>	Dar a conocer a toda la comunidad educativa el nuevo espacio a través de redes sociales.	Gestora de redes sociales	F. Inicio: 2º trimestre 2024-2025 F. Final :junio 2025
<b>Invitación</b>	Realización, por parte del alumnado, de una invitación para las familias	Tutores y alumnado.	F. Inicio: 3º trimestre 2024-2025
<b>Inauguración</b>	Planificación de una actividad para la inauguración de la nueva biblioteca.	Comunidad educativa	F. Inicio: junio 2025
<b>Acciones de Seguimiento/Coordinación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Cuidar el espacio y los materiales</b>	Fomentar el respeto y el buen uso del espacio y materiales.	Comunidad educativa.	F. Inicio: 2º trimestre 2024-2025 F. Final: junio 2026
<b>Valorar la implicación del alumnado en todas las acciones preliminares y de implementación.</b>	Realizar una valoración de la participación del alumnado.	Claustro	F. Inicio: 2º trimestre 2024-2025 F. Final :junio 2026
<b>Valorar la implicación de la Comunidad Educativa en las acciones preliminares y de</b>	Realizar una valoración de la participación de la Comunidad Educativa.	Claustro	F. Inicio: 2º trimestre 2024-2025 F. Final: junio 2026

implementación en las que sean requeridas.			
Establecer una reunión trimestral para la valoración del funcionamiento y uso de la biblioteca.	Valoración trimestral en claustro del uso de la biblioteca.	Equipo de Innovación y Claustro.	F. Inicio: 1º trimestre curso 2025-2026 F. Final: junio 2026

## Actuación B: DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

<b>Responsable</b>	<b>POR DETERMINAR</b>	<b>Fecha de inicio: abril 2024</b> <b>Fecha Final: junio 2026</b>	
<b>Vinculación con el objetivo</b>	<b>10/10</b>		
<b>Vinculación con indicadores</b>	<b>MUY ALTA</b>		
<b>Acciones preliminares</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
Carpeta compartida Teams.	Crear una carpeta en Teams para compartir toda la información relacionada con el PIE.	Coordinadora	F. Inicio: abril 2024 F. Final: junio 2026
Propuestas de actividades para realizar en la biblioteca.	Elaborar un documento y compartirlo con todo el profesorado, a través de Teams, donde se recojan las propuestas.	Equipo de innovación	F. Inicio: abril 2024 F. Final: junio 2026
Informar a toda la Comunidad Educativa de las actividades	Informar a toda la Comunidad Educativa de las actividades mensuales/trimestrales programadas a través del Consejo Escolar, reuniones generales de padres/madres, EducamosCLM, redes sociales...	Equipo Directivo, Equipo de innovación, tutoría.	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026
Formación plataforma préstamo de libros.	Formar al alumnado responsable de la biblioteca, al profesorado y a familias interesadas en la plataforma del préstamo de libros.	Miembro del Equipo de Innovación ( Ana)	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026
Elaborar un registro de participación de las familias en actividades de centro.	Diseñar un modelo de registro de datos.	Equipo de innovación	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026
Solicitar colaboración para el préstamos de libros a las familias.	Elegir un/a responsable que se dedique una hora semanal al préstamo de libros.	Equipo de Innovación, tutorías.	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026
			F. Inicio: F. Final:
<b>Acciones de implementación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Participantes</b>	<b>Fecha</b>
Establecer horarios	Establecer un horario lectivo de cada curso para préstamo de libros y actividades.	Miembro del Equipo de Innovación ( Ana) y Jefa de estudios	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026



<b>Determinar alumnado responsable</b>	Seleccionar alumnado responsable de los cursos superiores para el préstamo/devolución de ejemplares.	Tutores/as, alumnado 5º y 6º.	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026
<b>Apadrinamiento lector</b>	Diseñar un cuadrante para la realización de la actividad mensualmente.	Alumnado de Infantil y Primaria	F. Inicio: 2º trimestre 2025-2026
<b>Taller de teatro</b>	Se trata de educar el movimiento, la expresión corporal y vocal, individual y grupal, la espontaneidad, haciendo hincapié en la comunicación.	Alumnado de Infantil y Primaria	F. Inicio: 3º trimestre 2025-2026
<b>Taller cuenta cuentos</b>	Se trata de que un narrador/a ( alumno/a , docente, familiar u otra persona ajena a la comunidad educativa) acerque al público al mundo de los cuentos.	Alumnado de Infantil y Primaria	F. Inicio: 3º trimestre 2025-2026 F. final: junio 2026
<b>Cuentos con chocolate</b>	Se pide participación a las familias para concretar el día en el que cada una puede venir a leer a los alumnos/as de la tutoría de sus hijos/as.	Alumnado de Primaria y familias	F. Inicio: 2º trimestre 2025-2026 F. Final :junio 2026
<b>Cuentos con chocolate al revés</b>	Se pide participación a las familias para venir a escuchar a sus hijos/as en las lecturas que se hayan preparado.	Alumnado de Primaria y familias	F. Inicio: 2º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026
<b>Maratón de lectura</b>	Los tutores preparan lecturas con el alumnado, que serán leídas en público. Se trata de elaborar un cuadrante con los horarios que cada curso lee y escucha, de manera que no se pare de leer en toda la jornada. Las familias también están invitadas para leer y/o escuchar.	Alumnado de Infantil y Primaria y familias	F. Inicio :abril 2026 F. Final: 23 de abril 2026
<b>Club de lectura de familias</b>	Se propone la posibilidad de crear un club para animar a las familias a venir a leer sus propias lecturas a la biblioteca.	Familias	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026
<b>Recomendaciones literarias</b>	Diseñar carteles mensuales / trimestrales con recomendaciones literarias	Alumnado de 2º y 3º ciclo de Educación Primaria	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026
<b>Acciones de Seguimiento/Coordinación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>
<b>Registrar el nivel de participación voluntaria del alumnado en el uso de la biblioteca.</b>	Se colocará un registro en la biblioteca para que cada usuario anote el día de su visita.	Equipo de Innovación.	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026
<b>Valorar la participación y el compromiso del alumnado con la lectura</b>	Cada tutor/a llevará un registro con los libros leídos por el alumnado.	Tutor/a	F. Inicio: 1º trimestre 2026 F. Final: junio 2026
<b>Valorar la implicación de las familias en las acciones preliminares y de implementación en las que sean requeridas.</b>	Cada tutor/a llevará un registro de participación de las familias en las distintas actividades realizadas en cada curso.	Tutor/a	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026

<b>Establecer una reunión trimestral para la valoración de las actividades realizadas.</b>	Valoración en Claustro del claustro de las actividades realizadas.	Claustro	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final :junio 2026
<b>Premios al mejor lector/a</b>	Al final de cada trimestre premiar a los más lectores de cada clase.	Tutores y Equipo de Innovación.	F. Inicio: 1º trimestre 2025-2026 F. Final: junio 2026

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Indicadores: Objetivo

**Indicador: 1. Participación y compromiso de los estudiantes: Observar el nivel de participación y compromiso de los estudiantes en las actividades de lectoescritura a través de registros y ranking de lectura y uso de la biblioteca por el placer de leer.**

<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Tutores( en actividades de aula) y Equipo de Innovación ( en actividades de centro)</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Participación del 75% del alumnado.
<b>Punto de partida</b>	Sin referencias
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Semanal/Quincenal
<b>Instrumento</b>	Registros de datos
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

**Indicador: 2. Participación y compromiso de la comunidad educativa en el desarrollo de actividades y propuestas para mejorar el proceso de lectoescritura y en el proceso de transformación de la biblioteca: Todo ello a través de registros de datos.**

<b>Datos Generales</b>	
<b>Responsables</b>	<b>Tutores( en actividades de aula) y Equipo de Innovación ( en actividades de centro)</b>
<b>Referencia de Logro</b>	Participación del 30% de Comunidad Educativa.
<b>Punto de partida</b>	Mínima participación en las actividades anteriormente realizadas.
<b>Frecuencia de recogida datos</b>	Cada vez que se les requiera.
<b>Instrumento</b>	Registros de datos
<b>Análisis para toma de decisiones</b>	
<b>Valoración del avance</b>	
<b>Dificultades encontradas</b>	
<b>Acciones correctoras</b>	
<b>Observaciones:</b>	

## 5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador:	
<i>Datos Generales</i>	
<i>Responsables</i>	<i>Equipo de Innovación</i>
<i>Referencia de Logro</i>	
<i>Punto de partida</i>	
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	
<i>Instrumento</i>	
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

## ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES.